PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga/Atlántico, noviembre 2022

Señor (a)

ROBINSON ANTONIO OROZCO NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3357039**
Cargo del supervisor **COORDINADOR**
Dependencia: **CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL**
Ciudad- Sabanalarga/ atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No. (CO1.PCCNTR.3357039) del año (2022)

Jessica Yisselly Ortiz Apolinar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.621.994 de Valledupar/Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en SEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma TREINTA Y SIETE MILLONESSEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE $(37.683.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOSSESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $(816.667). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor TRES MILLONES QUINIENTOSMIL PESOS M/CTE $(3.500.000) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOSSESENTAY SEIS PESOS M/CTE $(1.866.666)

Plazo: Será Hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN ELPROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN ELÁREA DE PROGRAMAS DE AGROINDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional en el área de higiene y manipulación de alimentos,control de calidad en alimentos y microbiología y biotecnología, análisis de muestras químicas, ciencias naturales y química, Buenas prácticas de manufactura, y verificar la calidad del producto	Ficha: 2499576 Ficha: 2499527 Ficha: 2558599 Ficha: 2558599 Ficha: 2499540 Ficha: 2558349 Ficha:2661266 Ficha:2649734 Ficha:2649735 Ficha:2499531
2	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Acompañamiento permanente en las diferentes actividadesacadémicas, desarrolladas a los aprendices cuandoestos tengan dudas con algúnconcepto	Acompañamiento de manerapresencial y mediantelas plataformas deTeams,Whatapp,Meets y Correo electrónico.
3	Reportarinformación académica y administrativasegún las responsabilidades institucionales asignadas.	Verificar asistencia de aprendices a las clases programadas.	Entrega de los informesde actividades a la coordinación. Lista de asistencias
4	Programar actividades enseñanza-aprendizaje - evaluación de conformidad con los módulos de formación profesional.	Entregar a los aprendiceslas guías de aprendizajes. Haciendo uso de los medios tecnológicos (TIC) enlas aulas de clase, asímismo motivar al aprendiz e invitarlo a participaren clase.	Evidencia de Participación de aprendizajes. -Guías de aprendizajese instrumentos de control de las actividades académicas desarrolladas.
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajesy programas curriculares vigentes.	Realización de procesos de aprendizaje para mejorar las necesidades detectadas en las evaluaciones realizadas	Evidencia de los procesos de evaluación.
6	Reportar en el sistema SOFIA en un plazo máximo de 3 días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios	ingresar la informaciónen aplicativo deacuerdo con el avancedel proceso deformación de las diferentes fichas asignadas.	Informes descargados del aplicativo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24527522 de la planilla y expedido por pago simple, correspondiente al mes de octubre del 2022 (Decreto Ley2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

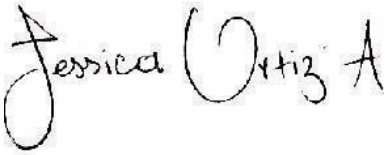
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **_x** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 1.065.621.994

Recibí a satisfacción:



Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3357039 **de 2022**
Cargo: Coordinador